

独立行政法人国立青少年教育振興機構職員募集要項 任期付常勤職員（事業企画課）

募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
職 種	一般職員（事務）
採 用 予 定 人 数	1 名
募 集 部 署	教育事業部事業企画課
業 務 内 容	【雇入れ直後】 絵本専門士委員会事務局業務 ・各種資料作成 ・問い合わせ対応 ・書類確認及び整理 ・データ入力 ・絵本専門士養成講座の運営 ・その他庶務的業務 等 ※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃などの軽作業やイベント運営補助を行うことがあります。また、出張（宿泊含む）もあり得ます。 【変更の範囲】なし
契 約 期 間	令和 7 年 9 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 契約の更新：契約を更新する場合がある。（年度契約） ※業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断 更新の上限：有 ※更新回数は 2 回を限度とし、契約期間の上限は原則令和 1 0 年 3 月 3 1 日まで
試 用 期 間	採用日から 6 か月間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	【雇入れ直後】 独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町 3 番 1 号） 【変更の範囲】なし
国 立 青 少 年 教 育 振 興 機 構 概 要	当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。 また、全国に 2 8 の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】
応 募 資 格	○積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを習得し、協調性のある者。 ○パソコン操作（基本的な操作や Word での文書作成、Excel での四則計算及び vlookup 等基本的な関数の使用及び表作成等）が支障なくできる者 ○絵本専門士や認定絵本士の活動、読書活動の推進に関心がある者
勤 務 日	月曜～金曜（週 5 日） ※ 2 か月に 1 回程度、宿直勤務あり ※事業実施時に土日勤務あり（年間 1 0 日程度）。土日勤務の場合は休日振替。
休 日	土曜、日曜、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

就 業 時 間	9：00～17：45
休 憩 時 間	12：00～13：00
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は9月1日採用の場合6日付与、その後は1月1日に20日付与
賞 金	独立行政法人国立青少年教育振興機構職員給与規程により、採用前の経歴等によって調整・決定する。 基本給 大卒程度 248,880円～309,720円 ※地域手当を含む。 諸手当：通勤手当 上限150,000円 住居手当 上限28,000円 その他 扶養手当、超過勤務手当 等 賞 与：年2回（6月、12月） ※年4.60ヶ月（令和6年度実績）
加 入 保 険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
提 出 書 類	（1）機構統一履歴書（顔写真を貼付。A4版たて・両面印刷1枚） 【 https://www.niye.go.jp/wp-content/uploads/2025/07/機構統一履歴書.xlsx 】 （2）職務経歴書（過去の職務内容や実績を詳細に記入。様式任意。） ※A4判1,000字以内、縦横書きは不問。パソコンによる作成を原則とし、手書きは不可とする。
応 募 方 法	1. メールでの提出の場合 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名 任期付職員（事業企画課）採用応募書類」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「任期付職員（事業企画課）採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応 募 締 め 切 り	令和7年7月28日（月）正午【必着】
選 考 方 法	（1）一次選考 書類選考 （2）二次選考 面接 ※面接日時は令和7年8月4日（月）を予定。 ※面接時の交通費の支給はありません。
本 件 照 会 先	〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 TEL：03-6407-7643 （月～金の9:00～17:45のみ照会可） Mail：honbu-jinjikikaku☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個 人 情 報 の 取 扱 い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。