

独立行政法人国立青少年教育振興機構職員募集要項 任期付常勤職員（助成課）

募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
職 種	専門職員（情報システム管理）/一般職員（情報システム管理に関する一般事務）
採 用 予 定 人 数	1名（専門職員/一般職員いずれか1名）
募 集 部 署	子どもゆめ基金部助成課
業 務 内 容	【雇入れ直後】 ◆専門職員 当機構で運用している子どもゆめ基金システムの管理業務及び再構築に係る業務（関連資料の作成業務、受注業者との調整業務等）を行う。 主な業務は下掲〈1〉～〈3〉参照 〈1〉 企画支援（次期システム基本設計連携資料作成） 〈2〉 調達支援（技術審査及び技術審査結果の取り纏め） 〈3〉 開発管理（プロジェクト管理、進捗マネジメント、品質マネジメント） 等 ◆一般職員 情報システム担当専門職員指示の下、当機構で運用している子どもゆめ基金システムの管理業務及び再構築に係る事務（関連資料の作成業務、担当職員及び受注業者との調整業務等）を行う。 主な業務は下掲〈1〉～〈3〉参照 〈1〉 企画支援（次期システム要件資料作成） 〈2〉 調達支援（仕様書レビュー、技術審査結果纏め） 〈3〉 開発管理（スケジュール調整、会議運営、受入テスト・不良指摘） 等 ◆共通 ※現行システムの保守支援は他社に業務委託しており、再構築に係る開発・保守支援及び管理支援業務については、他社に業務委託を予定しています。 ※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃などの軽作業やイベント運営業務を行うことがあります。 【変更の範囲】 なし
契 約 期 間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 契約の更新：契約を更新する場合がある。（年度契約） ※業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断 更新の上限：有 ※更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は原則令和10年3月31日まで
試 用 期 間	採用日から6か月間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	【雇入れ直後】 独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町3番1号） 【変更の範囲】なし

国立青少年教育振興機構 概 要	当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。 また、全国に28の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】
応 募 資 格	◆専門職員 ○情報システムに係る政府調達これまでの経緯及び動向について、本業務を履行するために十分な知識を有すること。 ○インフラ構築（オンプレミス環境の構築または、クラウド環境の構築）経験があることまたは、アプリケーション開発経験があること。 ◆一般職員 ○パソコン操作（Excel での業務フロー等の作図、関数を自分で調べて扱う 等）が支障なくできる者。 ○情報システムの開発経験があれば尚可。 ◆共通 ○積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを習得し、協調性のある者。
勤 務 日	月曜～金曜（週5日）
休 日	土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
就 業 時 間	9：00～17：45
休 憩 時 間	12：00～13：00
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は8月1日採用の場合8日付与、その後は1月1日に20日付与
賃 金	独立行政法人国立青少年教育振興機構職員給与規程により、採用前の経歴等によって調整・決定する。 基本給 ◆専門職員：大卒程度 318,360円～412,920円 ◆一般職員：大卒程度 248,880円～309,720円 ※地域手当を含む。 諸手当：通勤手当 上限150,000円 住居手当 上限28,000円 その他 扶養手当、超過勤務手当 等 賞 与：年2回（6月、12月） ※年4.60ヶ月（令和6年度実績）
加 入 保 険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
提 出 書 類	（1）機構統一履歴書（顔写真を貼付。A4版たて・両面印刷1枚） 【https://www.niye.go.jp/wp-content/uploads/2024/03/機構指定履歴書.xlsx】 （2）職務経歴書（過去の職務内容や実績を詳細に記入。様式任意。） ※A4判1,000字以内、縦横書きは不問。パソコンによる作成を原則とし、手書きは不可とする。

応募方法	<u>1. メールでの提出の場合</u> 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名（任期付職員） 情報システム管理 採用応募書類」としてください。 <u>2. 郵送での提出の場合</u> 「任期付職員（情報システム管理）採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応募締め切り	令和7年6月20日（金）正午【必着】
選考方法	（1）一次選考 書類選考 （2）二次選考 面接 ※面接日時は令和7年6月30日（月）または令和7年7月1日（火）を予定。 ※面接時の交通費の支給はありません。
本件照会先	〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 TEL：03-6407-7643 （月～金の9:00～17:45のみ照会可） Mail：honbu-jinjikaku☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。