（様式１－２）（用紙寸法は、日本工業規格Ａ列４とする。）

（※本様式１－２については、別紙を添付することも可能とするが、別紙も含め、全体で７ページ以内に収めること。また、別紙を添付する場合は、Ａ４サイズで作成すること。）

新規団体　・　継続団体　（実施年度：　　　　　　　　　　　）

いずれかに○を付ける。継続団体の場合、実施年度を記載すること。

事　業　計　画　書

１．事業の題名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 「 |  | 」 |

２．業務の委託期間

委託を受けた日から令和　　年　　月　　日まで

３．事業実施組織の体制・全体構成員・事業担当者

①事業の実施体制

|  |
| --- |
|  |

②組織の全体構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

③事業担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ４．本事業実施における現状及び課題（事業実施の必要性） |

５． 事業の実施計画内容及び実施方法等

|  |
| --- |
|  |

※４．及び５．については、過年度本事業において採択を受け事業を実施し、令和７年度も継続して本事業に申請いただく場合は過年度の成果や課題を踏まえ、新たな教育課題を設定し、その課題の解決に向けた取組を検討・実施すること。

６． 事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４  月 | ５  月 | ６  月 | ７  月 | ８  月 | ９  月 | １０  月 | １１  月 | １２  月 | １  月 | ２  月 | ３  月 |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |

７．事業の実施により得られることが見込まれる成果・効果及び事業の評価方法

（評価体制、評価手法等を成果指標も含め、できるだけ具体的に記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

８． 成果の普及方法

|  |
| --- |
|  |