

独立行政法人国立青少年教育振興機構職員募集要項 (任期付常勤職員)

募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
職 種	専門職員（情報システム管理／事務）
採 用 予 定 人 数	1名
募 集 部 署	子どもゆめ基金部助成課
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】 当機構で運用している子どもゆめ基金システムの再構築に係る作業、関連資料の作成業務及び受注業者との調整業務等（下掲〈1〉～〈3〉参照）</p> <p>〈1〉 企画支援（現状業務分析、現状システム分析、要件定義） 〈2〉 調達支援（情報提供依頼書の作成、調達仕様書の作成） 〈3〉 開発管理（プロジェクト管理、進捗マネジメント、品質マネジメント）</p> <p>※保守支援及び再構築に係るコンサルティング業務については、他社に業務委託している。【https://yumekikin.niye.go.jp 参照】 ※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃などの軽作業やイベント運営業務を行うことがあります。</p> <p>【変更の範囲】 なし</p>
契 約 期 間	<p>令和6年7月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日 契約の更新：契約を更新する場合がある。（年度契約） ※業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断 更新の上限：有 ※更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は原則令和9年3月31日まで</p>
試 用 期 間	採用日から6か月間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】 独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町3番1号） 【変更の範囲】なし</p>
国立青少年教育振興機構概要	<p>当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。</p> <p>また、全国に28の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】</p>
応 募 資 格	<p>○情報システムに係る政府調達のこれまでの経緯及び動向について、本業務を履行するために十分な知識を有すること。 ○インフラ構築（オンプレミス環境の構築または、クラウド環境の構築）経験があることまたは、アプリケーション（Java）開発経験があること。 ○積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを習得し、協調性のある者。</p>
勤 務 日	月曜～金曜（週5日）
休 日	土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

就 業 時 間	9 : 0 0 ~ 1 7 : 4 5
休 憩 時 間	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は7月1日採用の場合10日付与、その後は1月1日に20日付与
賃 金	独立行政法人国立青少年教育振興機構職員給与規程により、採用前の経歴等によって調整・決定する。 基本給：大卒程度 289,080円～408,120円 ※地域手当を含む。 諸手当：通勤手当 上限55,000円 住居手当 上限28,000円 その他 扶養手当、超過勤務手当 等 賞 与：年2回（6月、12月） ※年4.50ヶ月（令和5年度実績）
加 入 保 険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
提 出 書 類	（1）機構統一履歴書（顔写真を貼付。A4版たて・両面印刷1枚） 【 https://www.niye.go.jp/wp-content/uploads/2024/03/機構指定履歴書.xlsx 】 （2）職務経歴書（過去の職務内容や実績を詳細に記入。様式任意。） ※A4判1,000字以内、縦横書きは不問。パソコンによる作成を原則とし、手書きは不可とする。
応 募 方 法	<u>1. メールでの提出の場合</u> 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名（任期付職員） 情報システム事務採用応募書類」としてください。 <u>2. 郵送での提出の場合</u> 「任期付職員 情報システム／事務採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応 募 締 め 切 り	令和6年6月16日（日）正午【必着】 ※ただし採用者が決まり次第募集終了します。
選 考 方 法	（1）一次選考 書類選考 （2）二次選考 面接 ※面接日時は令和6年5月29日正午までに応募の場合、6月4日（火）を予定。 5月29日正午以降に応募の場合、書類選考後合格者に別途通知予定。 ※面接時の交通費の支給はありません。
本 件 照 会 先	〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 TEL：03-6407-7644（月～金の9:00～17:45のみ照会可） Mail：honbu-jinjikikaku☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個 人 情 報 の 取 扱 い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。