

非常勤職員（事業連携課）の募集について

職 種	事業補佐員（期間業務職員）事業連携課事務補助
採 用 人 数	1名
募 集 部 署	事業連携課
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の運営補助（資料作成、整理、参加者対応など） ・支払関係手続き（謝金・旅費、委託事業に係る委託費の精算等） ・その他庶務的業務 等 <p>【変更の範囲】</p> <p>変更なし</p>
応 募 条 件	<p>① パソコン操作（基本的な操作やWordやExcelを扱える程度）が支障なくできる者</p> <p>② 積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者</p> <p>③ 土曜、日曜、祝日も勤務でき、宿泊を伴う事業運営業務に従事できる者</p>
契 約 期 間	<p>令和6年6月1日～令和7年3月31日</p> <p>※2回を限度とし、契約を更新する場合がある。 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、予算の状況等により判断。）</p> <p>※契約期間の上限は原則として令和9年3月31日までとする。</p>
試 用 期 間	採用の日から14日間
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町3番1号）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
勤 務 日	<p>日曜～土曜のうち週5日（シフト制）</p> <p>※日直勤務（土日出勤）あり。（月1～2回程度）</p> <p>※事業がある場合は、土日勤務あり。</p>
休 日	4週8休の週休日、年末年始（12月29日～1月3日）
就 業 時 間	<p>9：00～17：45又は、8：30～17：15（1日7時間45分）</p> <p>事業がある日は、就業時間を変更する場合がある</p>
休 憩 時 間	12：00～13：00
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均数時間程度）
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり</p> <p>※年次有給休暇は採用時に付与します。</p>

賃 金 (令和6年4月時点)	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：日 給 10,866円 諸手当：通勤手当 月額上限55,000円 住居手当 月額上限28,000円 賞 与：年2回(6月、12月) 支 給：毎月末締め、翌月17日支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険(文部科学省共済)
提 出 書 類	○履歴書(市販のもので可。顔写真貼付) ※履歴書中の「本人希望記入欄」等に「 <u>期間業務職員(事業連携課)採用希望</u> 」の旨、明記願います。 ※履歴書には必ずメールアドレスを記載願います。 ○職務経歴書(様式は任意)
応 募 方 法	1. メールでの提出の場合 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「 <u>氏名(期間業務職員 事業連携課採用 応募書類)</u> 」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「期間業務職員(事業連携課)採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法(簡易書留やレターパック等)で郵送のこと。
応 募 締 切 日	令和6年4月30日(火)正午 必着
選 考 方 法	(1) 一次選考 書類選考 (2) 二次選考 面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接は、5月13日(月)～15日(水)のいずれか1日を予定しています。
担 当	〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 TEL 03-6407-7611 Mail honbu-jinjikikaku☆niye.go.jp(☆→@に変換) ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募集者名称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙