非常勤職員（青少年教育研究センター）の募集について

職　　種	事務補佐員（パートタイム職員）青少年教育研究センター事務
採用人数	１名
募集部署	青少年教育研究センター
業務内容	【雇入れ直後】 調査研究業務及び実践事業（教育イベント）の事務補助 ・書類の作成・発送（軽作業含む） ・表計算ソフトを使ったデータ入力、集計、図形の作成 ・会議・事業等の準備・運営補助 ・業者や調査対象との連絡・調整 ・電話・来客対応 ・物品購入伺いや旅費謝金にかかる事務　　等 ※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃などの軽作業やイベント運営補助を行うことがあります。 【変更の範囲】 機構の定める業務
応募条件	①パソコン操作（基本的な操作や Excel の関数を自分で調べて扱える程度）が支障なくできる者 ②積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者 ③事務マニュアル等を読み、自身で事務作業を行える能力を備えている者
契約期間	令和６年６月１日～令和７年３月３１日 ※２回を限度とし、契約を更新する場合がある。 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、予算の状況等により判断。） ※契約期間の上限は原則として令和９年３月３１日までとする。
試用期間	採用の日から１４日間
就業場所	【雇入れ直後】独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町３番１号） 【変更の範囲】変更なし
勤務日	月曜～金曜（週５日）
休　　日	土曜、日曜、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
就業時間	９：００～１７：４５の間の６時間（休憩時間除く）　※応相談
休憩時間	１２：００～１３：００
時間外労働	業務の都合により、発生する場合あり

休　　暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は採用時に付与します。
賃　　金 （令和６年４月時点）	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時　　給　１，１５８円 諸手当：通勤手当　上限５５，０００円 賞　与：なし 支　給：毎月末締め、翌月１７日支給
加　入　保　険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提　出　書　類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ※履歴書中の「本人希望記入欄」等に「パートタイム職員（青少年教育研究センター）採用希望」の旨、明記願います。 ※履歴書には必ずメールアドレスを記載願います。 ○職務経歴書（様式は任意）
応　募　方　法	**１．メールでの提出の場合** 応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名（パートタイム職員　青少年教育研究センター採用応募書類）」としてください。 **２．郵送での提出の場合** 「パートタイム職員（青少年教育研究センター）採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応 募 締 切 日	令和６年４月３０日（火）正午　必着
選　考　方　法	（1）一次選考　書類選考 （2）二次選考　面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接は、５月１３日（月）～１５日（水）のいずれか１日を予定しています。
担　　当	〒151-0052　東京都渋谷区代々木神園町３番１号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 ℡　０３－６４０７－７６１１ Mail　honbu-jinjikikaku☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙