非常勤職員（絵本専門士委員会事務局）の募集について

職　　種	事務補佐員（パートタイム職員）
採用人数	１名
募集部署	事業企画課
業務内容	【雇入れ直後】 絵本専門士委員会事務局の事務補助 ・各種資料作成 ・問い合わせ対応 ・書類整理 ・データ入力 ・その他庶務的業務　等 ※デスクワークが中心ですが、年に数回施設内清掃などの軽作業やイベント運営補助を行うことがあります。 【変更の範囲】 変更なし
応募条件	① 積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者 ② パソコン操作（基本的な操作や Word での文書作成、Excel での四則計算及び vlookup 等基本的な関数の使用及び表作成等）が支障なくできる者 ③ 絵本専門士養成事業に関心がある者
契約期間	令和６年６月１日～令和７年３月３１日 契約の更新：契約を更新する場合がある。（年度契約） ※業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断 更新の上限：有 ※更新回数は２回を限度とし、契約期間の上限は原則令和９年３月３１日まで
試用期間	採用の日から１４日間（労働条件に変更なし）
就業場所	【雇入れ直後】独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町３番１号） 【変更の範囲】変更なし
勤務日	月曜～金曜（週５日）
休　　日	土曜、日曜、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
就業時間	９：００～１７：４５の間の６時間（休憩時間除く）※要相談
休憩時間	１２：００～１３：００
時間外労働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均１時間程度）
休　　暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※年次有給休暇は採用時に付与、それ以降契約更新時に付与

賃　　金 （令和６年４月時点）	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 　基本給：時　　給　１，１５８円 　諸手当：通勤手当　上限５５，０００円 　賞　与：なし 　支　給：毎月末締め、翌月１７日支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ※履歴書中の「本人希望記入欄」等に「パートタイム職員（絵本専門士委員会事務局）採用希望」の旨、明記願います。 ※履歴書には必ずメールアドレスを記載願います。 ○職務経歴書（様式は任意）
応 募 方 法	**１．メールでの提出の場合** 応募書類を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名（パートタイム職員　絵本専門士委員会事務局　採用応募書類）」としてください。 **２．郵送での提出の場合** 「パートタイム職員（絵本専門士委員会事務局）採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法（簡易書留やレターパック等）で郵送のこと。
応 募 締 切 日	令和６年４月３０日（火）正午　必着
選 考 方 法	（1）一次選考　書類選考 （2）二次選考　面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。 ※面接は、令和６年５月１４日（火）～１５日（水）に予定しています。
担　　当	〒151-0052　東京都渋谷区代々木神園町３番１号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 TEL　０３－６４０７－７６１１ Mail　honbu-jinjikikaku☆niye.go.jp（☆→@に変換） ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙