

開示請求書の記載方法

法人文書開示請求書

独立行政法人国立青少年教育振興機構理事長 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあ

住所又は居所（法人その他の団体に
〒

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

開示決定等の通知や問い合わせなどに必要ですので、正しく記載してください。法人その他の団体の場合は、代表者の氏名も記載してください。

連絡を行う場合に必要になります。連絡をする人が上記氏名の人と異なる場合は、その人の氏名も付記してください。

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

請求する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。分からない場合は、情報公開担当窓口にお問い合わせください。

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

開示の実施方法や開示を受ける希望日がある場合は、その旨を記載してください。記入しなくても構いません。

2 開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 当施設において開示の実施を希望する。

イ 他施設において開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

<実施の希望日> 年 月 日 時 分

イ 写しの送付を希望する。

（*以下は記入不要）

開示請求手数料	円	(受付印)
決定期限	年 月 日	
*担当者 国立青少年教育振興機構〇〇〇〇(拠点名) 情報公開担当() TEL () - FAX () - E-mail @ .go.jp		

不明な点がありましたら、上記担当者までお問い合わせください。