

令和6年度 独立行政法人国立青少年教育振興機構職員募集要領

【国立青少年教育振興機構職員採用試験（経験者対象）】

試験概要	<p>経験者を対象とした※国立青少年教育振興機構の業務等に従事する職員を採用するための当機構独自の試験</p> <p>※ 主に新卒者を対象に実施する採用試験とは別に、社会人経験を有する者を即戦力として採用するために実施する独自採用試験</p>
募集職種	事務職員（雇用期間の定めなし）
採用予定人数	5名程度
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育事業業務 教育事業（企画事業・研修支援事業・連絡協力促進事業・調査研究事業・国際交流事業等）の企画・実施および連絡調整等 ○ 助成事業業務 本部の助成業務に係る企画・立案・管理及び調査、助成金の交付に関する業務および助成事業の審査等 ○ 管理業務 総務・人事・広報・財務・経理・施設管理および連絡調整等
採用予定日	令和6年4月1日 （今年度途中で採用する場合があります）
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ○ 我が国の青少年教育をリードする気概を持ち、常に向上心とチャレンジ精神をもって何事にも取り組める人 ○ 機構職員としての専門性を高めるとともに、自身の将来についてのビジョンを描くことができる人 ○ 当事者視点を欠かさず、課題意識をもって主体的に行動し業務を遂行できる人 ○ 笑顔で挨拶、そして思いやりの心をもって積極的にコミュニケーションを図り、信頼関係を築くことができる人
国立青少年教育振興機構の概要	<p>当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。</p> <p>また、全国に28の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。</p> <p>【https://www.niye.go.jp/about/kouhou/gaiyou.html 参照】</p>
勤務場所	独立行政法人国立青少年教育振興機構本部（東京都渋谷区）または全国の各教育施設です。

勤 務 条 件	<p>初任給、勤務時間、休暇、各種保険等については、国家公務員に準じた取り扱いの他、独立行政法人国立青少年教育振興機構職員就業規則によります（採用日から6月間は試用期間です）。</p> <p>【https://www.nive.go.jp/about/public/rule.html 参照】</p>
応 募 資 格	<p>以下の応募資格をいずれも満たすことを要します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 昭和39年4月2日以降に生まれた者 ※定年年齢を上限として募集（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項第1号） ○ 常勤職員として概ね3年以上勤務経験がある者 ※青少年教育施設、文部科学省の関係機関及びその他教育機関等の勤務経験があると望ましい <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
選 考 方 法	<p>以下の選考を機構本部（東京都渋谷区）で実施し、11月下旬に最終合格決定の予定です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 第1次選考 書類審査等 ○ 最終選考 面接選考 11月20日（月） <p>最新情報は、機構採用情報ホームページをご参照ください。 https://www.nive.go.jp/about/announcement/recruit2/</p> <p>※上記スケジュールは、都合により変更される可能性もあります。</p>
応 募 受 付 期 間	<p>令和5年8月24日（木）～ 10月23日（月）17時【必着】</p>
提 出 書 類 （各1部）	<ul style="list-style-type: none"> (1) 機構統一履歴書（要写真貼付・A4判たて・両面印刷1枚） 【http://www.nive.go.jp/about/announcement/recruit2/boshu_keiken.html 参照】 (2) 職務経歴書（A4判たて・横書き・片面印刷1枚、1,000字以内。様式任意） 職務内容・実績について、詳細に記入してください。 (3) レポート 別紙作成要領をよく確認の上、作成してください。 (4) 職場上司等の推薦書（*提出は任意） <p>※（1）～（4）は原則として手書きは不可 ※（4）は郵送での提出可 ※ 選考の連絡はメールで行うため、必ず履歴書にメールアドレスを記載してください。</p>

<p>応募書類提出先</p>	<p>1. メールでの提出の場合 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信してください。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名 経験者採用試験応募書類」として ください。</p> <p>2. 郵送での提出の場合 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務部人事課職員採用担当 宛にご郵送 ください。</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red; text-align: center;"><u>提出書類は簡易書留による郵送とし、角形2号封筒に『経験者採用試験応募』と朱書きしてください。</u></p> <p style="font-size: small;">応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募書類およびご提供いただく個人情報については、選考に関する業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。</p> </div>
<p>本件照会先</p>	<p>総務部人事課職員採用担当【E-mail: saiyo☆niye.go.jp】(☆→@に変換) TEL: 03-6407-7642 (照会受付: 月～金 9時～17時45分 (12～13時を除く))</p>



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くみるみる」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。

独立行政法人国立青少年教育振興機構職員の勤務条件・福利厚生

(国立青少年教育振興機構職員採用試験(経験者対象))

■給与

- 初任給月額：採用前の経歴等によって決定します。
(例：大卒後 13 年間事務職フルタイム勤務経験有の 35 歳の場合…260,000 円程度)
※ 勤務場所によって、これに地域手当が加算されます。
例えば東京都特別区の場合、支給割合は100分の20です。
- 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当 他
- 昇給：年1回(1月)
- 賞与：年2回(6月と12月)

■試用期間

採用された日から6カ月間

■勤務地

機構本部(東京都渋谷区)又は全国28か所の青少年教育施設となります。

■勤務時間

- 9:00~17:45(実働7時間45分)
- ※ 職種や勤務場所によっては始業/終業時刻が異なる場合があります。

■休日休暇等

- 完全週休2日、祝日、年末年始
- 年次有給休暇、産前産後休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇、ボランティア休暇、子の看護休暇、結婚休暇 他
- 介護休業、育児休業

■各種保険

- 健康保険・年金(文部科学省共済組合)
- 雇用保険
- 労災保険

■共済事業

- 給付(出産等)、積立貯金、貸付等各種の福祉事業
- 国家公務員共済組合連合会の直営病院、宿泊施設等

■仕事と育児等の両立支援

職員の仕事と育児、介護の両立を支援するための勤務時間、休暇制度の整備のほか、仕事と育児の両立に関する相談窓口や相談員を配置するなど、男女問わず仕事と育児等の両立を支援するための取り組みを行っています。

■教育制度

係長級研修、新任事業系職員研修、安全管理研修、ハラスメント防止研修 等