

令和5年度 独立行政法人国立青少年教育振興機構職員募集要領
【関東甲信越地区国立大学法人等職員統一採用試験】

試 験 概 要	関東甲信越地区に置かれる国立大学法人、大学共同利用機関法人、国立高等専門学校機構および独立行政法人の事務系の業務等に従事する職員を採用するための試験
採 用 予 定 人 数	3名（予定）
採 用 予 定 日	令和5年4月1日 （既卒者の場合は、欠員の状況により、最終選考後順次採用されることがあります）
求 め る 人 物 像	<ul style="list-style-type: none"> ○ 我が国の青少年教育をリードする気概をもち、常に向上心とチャレンジ精神をもって何事にも取り組める人 ○ 時代の変化を敏感にとらえ、多様な視点で柔軟に物事を考えることができる人 ○ 機構職員としての専門性を高めるとともに、自身の将来についてのビジョンを描くことができる人 ○ 課題意識をもって主体的に行動し業務を遂行できる人 ○ 笑顔で挨拶、そして思いやりの心をもって積極的にコミュニケーションを図り、信頼関係を築くことができる人
国立青少年教育振興機構の概要	<p>当機構は青少年教育のナショナルセンターとして、青少年や青少年教育関係に対し、教育的な観点から一貫性のある体験活動や研修の機会を提供するとともに、青少年教育に関する調査研究、青少年団体・施設等の連絡・協力の促進、青少年教育団体への助成を通じて我が国の青少年教育の振興および青少年の健全育成を図ることを目指しております。</p> <p>また、全国に28の教育施設を有し、ボランティア活動や就労体験といった交流体験や、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。</p> <p style="text-align: center;">【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】</p>
主 な 業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育事業業務 教育事業（企画事業・研修支援事業・連絡協力促進事業・調査研究事業・国際交流事業等）の企画・実施および連絡調整等 ○ 助成事業業務 本部の助成業務に係る企画・立案・管理及び調査、助成金の交付に関する業務および助成事業の審査等 ○ 管理業務 総務・人事・予算・経理・施設業務の管理および連絡調整等 <p style="text-align: center;">【https://www.niye.go.jp/services/ 参照】</p>
勤 務 場 所	<p>独立行政法人国立青少年教育振興機構本部（東京都渋谷区）または関東・甲信越地区の各教育施設です。</p> <p>その後の人事異動についても、原則として関東・甲信越地区内での異動となりますが、勤務地の希望やキャリアアップのため、他地区へ異動することも可能です。</p>
勤 務 条 件	<p>初任給、勤務時間、休暇、各種保険等については、国家公務員に準じた取り扱いの他、独立行政法人国立青少年教育振興機構職員就業規則によります（採用日から6月間は試用期間です）。</p> <p style="text-align: center;">【https://www.niye.go.jp/about/public/rule.html 参照】</p>

<p style="text-align: center;">応 募 資 格</p>	<p>平成4年（1992年）4月2日以降に生まれた者</p> <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>(3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者</p>
<p style="text-align: center;">第 1 次 試 験</p>	<p>全試験区分共通の教養試験が実施されます。</p> <p>(1) 受付期間：5月11日（水）10時～5月25日（水）17時</p> <p>(2) 試験案内・申込方法：関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験事務室ホームページで確認ください。 http://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/</p>
<p style="text-align: center;">第2次 試 験</p>	<p style="text-align: center;">選 考 方 法</p> <p>関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験の第1次試験合格者について、以下の選考を機構本部（東京都渋谷区）で実施し、8月下旬に最終合格者を決定する予定です。</p> <p>○ 第2次選考：面接選考等 8月23日（火）</p> <p>○ 最終選考：面接選考 8月29日（月）</p> <p>最新情報は、機構採用情報ホームページを参照ください。 https://www.niye.go.jp/about/announcement/recruit2/</p> <p>※上記スケジュールは、都合により変更される可能性もございます。</p>
	<p style="text-align: center;">応 募 受 付 期 間</p> <p>令和4年7月21日（木）～ 8月15日（月）17時【必着】</p>
	<p style="text-align: center;">提 出 書 類 (各 1 部)</p> <p>(1) 機構統一履歴書（写真貼付・A4判たて・両面印刷1枚） 【https://www.niye.go.jp/about/announcement/recruit2/exam.html 参照】</p> <p>(2) レポート（A4判たて・横書き・片面印刷1枚、800字以内。様式任意） 応募動機及び採用された場合の抱負・自己PR等について、機構の実施する事業（2～3程度）を交えて具体的に記入してください。</p> <p>※（1）～（2）は、原則として手書きは不可</p>
<p style="text-align: center;">応 募 書 類 提 出 先</p> <p>1. メールでの提出の場合 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信してください。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名 大学法人等職員統一採用試験応募書類」としてください。</p> <p>2. 郵送での提出の場合 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 総務企画人事課職員採用担当 宛に郵送ください。</p> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; color: red;">提出書類は簡易書留による郵送とし、角形2号封筒に『職員応募』と朱書きしてください。</p> <p style="text-align: center;">応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募書類およびご提供いただく個人情報については、選考に関する業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。</p> </div>	
<p style="text-align: center;">本 件 照 会 先</p>	<p>総務企画部人事課職員採用担当【E-mail：saiyo☆niye.go.jp】（☆→@に変換） Tel：03-6407-7643（照会受付：月～金 9時～17時45分）</p>



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。