

入札説明書

この入札説明書は、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程、契約事務取扱規則を遵守し、本契約に係る入札公告（入札公示及び指名通知）（以下「入札公告等」という。）の他、文部科学省が定めた文部科学省発注工事請負等契約規則（昭和28年文部省訓令。以下「文部科学省契約規則」という）を準用し、独立行政法人国立青少年教育振興機構（以下「機構」という。）が行う契約に関し、一般競争に参加しようとする競争加入者又はその代理人が熟知しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

I 入札及び契約に関する事項

1 契約責任者等

- (1) 契約責任者 独立行政法人国立青少年教育振興機構
理 事 横 井 理 夫
- (2) 郵便番号 151-0052
- (3) 所在地 東京都渋谷区代々木神園町3番1号

2 競争入札事項

- (1) 契約件名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務
- (2) 契約内容等 別冊仕様書による。
- (3) 契約期間 令和4年4月1日～令和8年3月31日
- (4) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者等（競争加入者又はその代理人を含む。以下同じ）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）に基づき、十分考慮して入札金額を見積るものとする。また、本件業務等に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。
- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。
- ③ 入札書に記載する金額は、入札単価に予定数量を乗じた総価とし、契約は落札者の提示した入札単価をもって単価契約とする。

- (5) 入札保証金及び契約保証金 免除

3 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立青少年教育振興機構契約事務取扱規則（以下「取扱規則」という。）第3条及び第4条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様。）
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (イ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

- (ウ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- (エ) 契約の履行に当たり故意又は重大な過失により、工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (オ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、開札時まで令和3年度に「役務の提供等」が「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。
- (3) 法令等の定めにより許認可を受けて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可を受けていることを証明した者であること。
- (4) 入札公告等において日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の製品を納入できることを証明した者であること。
- (5) 入札公告等において、特定銘柄製品名又はこれと同等のものとして特定した場合にあっては、これらの製品を納入できることを証明した者であること。
- (6) 当機構から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (7) 競争加入者等は、上記事項のうち入札公告等に公告又は公示された事項につき、書面によりこれを証明のうえ、入札書と同時に提出するものとする。

4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
(郵便番号) 151-0052
(所在地) 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
(機関名) 独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係
(電話番号) 03-6407-7660
(FAX) 03-6407-7649
(E-mail) honbu-jigyousien1@niye.go.jp ※@の前は数字の1
- (2) 入札説明会の日時及び場所
実施しない。
- (3) 入札書等の受領期限
令和4年2月15日（火）12:00（必着）
- (4) 入札書の提出方法
 - ① 競争加入者等は、別冊の仕様書、契約書（案）を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4の（1）に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後は仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
 - ② 競争加入者等は、次に掲げる事項を記載した別紙2の入札書から競争加入者等の立場により様式A1からA3のいずれかで作成した入札書を持参又は郵便（書留郵便に限る。）により提出しなければならないものとする。
 - (ア) 入札件名
 - (イ) 入札金額
 - (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
 - (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

- ③ 入札書を持参する場合は、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和4年2月24日開札[国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務]の入札書在中」と朱書きし、郵便により提出する場合は、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ封印の上、中封筒の封皮には持参する場合と同様に氏名等を朱書きし、外封筒の封皮には「令和4年2月24日開札[国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務]の入札書在中」と朱書きしなければならない。
- ④ テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ⑤ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ⑥ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (5) 入札書の無効
入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。
- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者が提出したもの
- ② 入札件名及び入札金額のないもの
- ③ 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のないもの又は判然としないもの
- ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
- ⑤ 入札件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正についての印の押してないもの
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの
- ⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- ⑩ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの（この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。）
- ⑪ その他入札に関する条件に違反した入札書
- (6) 入札の延期等
競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又は、これを廃止することがある。
- (7) 代理人による入札
- ① 代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、本件に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。
- (8) 開札の日時及び場所
令和4年2月24日（木） 10：00～
国立山口徳地青少年自然の家 管理棟 ミーティングルーム
- (9) 開札
- ① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」とい

- う。)及び上記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
- ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
 - ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を持参しなければならない。この場合、代理人が上記4の(7)の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
 - ⑤ 競争加入者等は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
 - ⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
 - ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。
 - ⑧ 競争加入者等は、開札に立ち会えない場合、開札不参加届(別紙5)を開札日時までに上記4の(1)に提出するものとする。

5 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。

- (1) 前記4の(4)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であって、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によって、その者より当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。
- (2) 落札者となるべき者が2人以上あるときには、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
- (3) 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

6 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
 - ① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書及び別封の履行できることを証明する書類を、前記3の競争参加資格を有することを証明する書類(以下「競争参加資格の確認のための書類」という。)とともに、前記4の(3)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
 - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、履行できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
 - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件入札に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
 - ④ 本件入札及び契約手続き並びに契約締結以降において、当機構と電話及び電子メールにより対応しなければならない。

(3) 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

- ① 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類は別紙1により作成する。
- ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
- ③ 提出された書類を競争参加資格の確認及び履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
- ④ 一旦受領した書類は返却しない。
- ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を得ることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、評価の対象としない。

(4) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、契約担当者が契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 前記②の場合において、契約担当者が記名押印したときは、当該契約書の一通を契約の相手方に送付するものとする。
- ④ 契約担当者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(5) 支払い条件 別冊契約書（案）のとおりとする。

(6) 本件業務の検査等

- ① 落札者が入札書とともに提出した履行できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて検査等の対象とする。
- ② 検査終了後、落札者が提出した履行できることを証明する書類等について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

別紙2 入札書（様式A1～A3）

別紙3 委任状（様式B1～B3）

別紙4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点

別紙5 開札不参加届

別冊 仕様書

別冊 契約書（案）

競争加入者の立場により、別紙2の入札書A1からA3及び別紙3の委任状B1からB3を使用すること。

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

I 事前の提出書類

1. 競争参加資格の確認のための書類
令和3年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し …… 1部
2. 履行できることを証明する書類
（各提出書類には社名、代表者名、社印及び代表者印を押印）
 - (1) 契約実績書（官公庁等に対する類似の契約実績＜契約書・仕様書＞の写し） …… 1部
※契約実績がない場合は、提出不要とするが可能な範囲での提示を求める。
また契約実績一覧表（件名、相手方、契約日、契約金額等記載可能な事項）での提示を可能とする。
 - (2) 会社の概要を示す資料(会社概要等) …… 1部
3. 入札書（別紙2様式） …… 1部
※契約期間中に掛かる全経費の110分の100に相当する金額を記入すること。
※定型封筒に入れ密封の上、封をした箇所に入札者の印で割印する
4. 委任状（別紙3様式） …… 1部
※見積書に記載する氏名が支店長等の場合は様式B2。入札参加者が代理人の場合
は様式B1 若しくは様式B2、復代理人の場合は様式B2 及び様式B3。
5. 参考見積書（代表者名の記載及び社判・代表者印を捺印したもの。） …… 1部
※別紙2様式と同様に各物品毎の金額内訳を記載すること。
6. 開札不参加届（別紙5：開札不参加の場合） …… 1部

<提出方法>

1. 提出期限 令和4年2月15日（火）12時00分（必着）（6. は開札日まで）
2. 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係

II 入札時の提出書類

1. 委任状 …… 1部
※開札参加者が代理人の場合は様式B1 若しくは様式B2、復代理人の場合は様式B2
及び様式B3。
2. 代理人（復代理人）の名刺 …… 1部
※その他、再度入札に備え、委任状に使用した代理人（復代理人）の印鑑を持参
すること。

III 落札決定後の提出書類

1. 落札内訳（落札日付）※別紙2様式と同様に物品毎の金額内訳を記載すること。 …… 1部
2. 委任状（契約書及び請求書類に記載する氏名が代表者と異なる場合） …… 1部

<提出方法>

1. 提出期限 落札決定後、速やかに。
2. 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
独立行政法人国立青少年教育振興機構
財務部財務課調達管理室事業支援第一係

入札書

件名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

入札金額 金 円也(①～⑥の合計)

(※入札金額は契約期間中に掛かる全経費の110分の100に相当する金額を記入すること)

	物品名	予定数量(4年間)	単価	予定数量×単価
1	羽毛掛布団	565,407枚	円/枚・日	円(①)
2	掛毛布	565,407枚	円/枚・日	円(②)
3	掛ホーフ	565,407枚	円/枚・日	円(③)
4	シーツ#1600	225,574枚	円/枚	円(④)
5	シーツ#2000	480枚	円/枚	円(⑤)
6	枕カバー	3,060枚	円/枚	円(⑥)

※上記1～3の「予定数量(4年間)」は「予定使用数量/日×予定使用日数」により算出している。

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名

印

入札書

件名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

入札金額 金 円也(①～⑥の合計)

(※入札金額は契約期間中に掛かる全経費の110分の100に相当する金額を記入すること)

	物品名	予定数量(4年間)	単価	予定数量×単価
1	羽毛掛布団	565,407枚	円/枚・日	円(①)
2	掛毛布	565,407枚	円/枚・日	円(②)
3	掛ホーフ	565,407枚	円/枚・日	円(③)
4	シーツ#1600	225,574枚	円/枚	円(④)
5	シーツ#2000	480枚	円/枚	円(⑤)
6	枕カバー	3,060枚	円/枚	円(⑥)

※上記1～3の「予定数量(4年間)」は「予定使用数量/日×予定使用日数」により算出している。

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名

代 理 人

住 所
代理人氏名

印

入 札 書

件 名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

入札金額 金 円也(①～⑥の合計)

(※入札金額は契約期間中に掛かる全経費の110分の100に相当する金額を記入すること)

	物品名	予定数量(4年間)	単 価	予定数量×単価
1	羽毛掛布団	565,407枚	円/枚・日	円 ①
2	掛毛布	565,407枚	円/枚・日	円 ②
3	掛ホーフ	565,407枚	円/枚・日	円 ③
4	シーツ#1600	225,574枚	円/枚	円 ④
5	シーツ#2000	480枚	円/枚	円 ⑤
6	枕カバー	3,060枚	円/枚	円 ⑥

※上記1～3の「予定数量(4年間)」は「予定使用数量/日×予定使用日数」により算出している。

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理 事 横井 理夫 殿

競争加入者

住 所
会 社 名
氏 名

復 代 理 人

住 所
復代理人氏名

印

別紙3

(代理委任状の参考例1:社員等が入札の都度、競争加入者の代理人となる場合)

様式B1

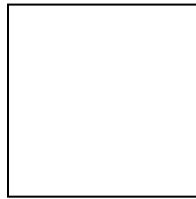
委 任 状

私は、(代理人氏名) を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

令和4年1月25日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務」の一般競争入札に関する件

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者

住 所

会 社 名

氏 名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

別紙3

(代理委任状の参考例2:支店長等が一定期間、競争加入者の代理人となる場合)

様式B2

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、独立行政法人国立青少年教育振興機構との間における下記の一切の権限を委任します。

記

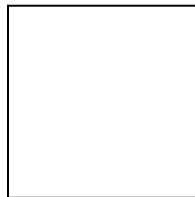
受任者(代理人) 住 所
会社名
氏 名

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約代金の請求及び受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. ……………

委任期間：令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者

住 所
会 社 名
代表者氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

別紙3

(代理委任状の参考例3:支店長等の社員等が入札の都度、競争加入者の復代理人となる場合)

様式B3

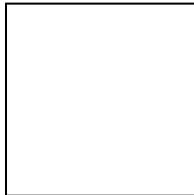
委 任 状

私は、(復代理人氏名) を(競争加入者)の代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和4年1月25日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務」の一般競争入札に関する件

受任者(競争加入者の復代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構
契約責任者 理事 横井 理夫 殿

委 任 者(競争加入者の代理人)

住 所
会 社 名
代理人氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

別紙4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点

1 入札書の作成

- (1) 入札書の作成にあたり、競争加入者本人が作成する場合は、様式A 1 で作成してください。
- (2) 競争加入者本人以外が作成する場合は、様式A 2 若しくはA 3 で作成してください。
 - ① 様式A 2 は、競争加入者の社員などが直接代理人となる場合に使用してください。
 - ② 様式A 3 は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人をたてる場合に使用してください。
- (3) 入札書の日付については、入札書等の受領期限日以前の日付（作成日もしくは提出日等）を記入してください。

2 委任状の作成・提出

- (1) 入札書の作成及び開札に競争加入者本人が作成及び参加する場合は、不要になります。
- (2) 競争加入者本人以外が入札書を作成する場合は、入札書の作成及び開札への参加状況により、別紙3様式B 1 からB 3 の中から必要な委任状を作成してください。
 - ① 様式B 1 は、競争加入者の社員などが直接代理人となる場合に使用してください。
なお、この場合の入札書は、様式A 2 となります。
 - ② 様式B 2 は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人をたてる場合、支店長等を一定期間、競争加入者の代理人とする場合に使用してください。
 - ③ 様式B 3 は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人をたてる（様式B 2 を作成）場合、支店長等、一定期間、競争加入者の代理人となっている者から本案件の代理人となる場合に使用してください。したがって、様式B 3 を使用する場合は、様式B 2 も併せて必要になります。
- (3) 様式B 2 の委任期間において、委任期間開始日は委任状発行日同日となるよう、また、提出書類の日付が委任期間外とならないようご留意ください。

開 札 不 参 加 届

独立行政法人国立青少年教育振興機構 御中

住 所
会 社 名
代表者氏名

印

件 名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

弊社は、上記入札書を提出しましたが、都合により開札(令和4年2月24日(木)10時00分～ 国立山口徳地青少年自然の家 管理棟 ミーティングルーム)に立ち会うことができません。

なお、2回目以降の入札につきましては辞退しますので、よろしくお願い致します。

以上

仕 様 書

1 件名

国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

2 業務の目的

受注者は、独立行政法人国立青少年教育振興機構国立山口徳地青少年自然の家の運営方針を十分に理解し、利用者が安心かつ快適に生活（就寝）できるよう、これに見合った品質及び衛生的でかつ清潔な寝具類を、遅滞なく提供する。

3 履行場所

山口県山口市徳地船路 668

独立行政法人国立青少年教育振興機構国立山口徳地青少年自然の家

4 賃貸借物品及び賃貸借期間

- (1) 寝具類の内容及び賃貸借期間は以下のとおりとし、内訳・規格・色及び数量は別紙1のとおりとする。

	賃貸借物品	賃貸借期間
①	羽毛掛布団, 掛ホーフ, 掛毛布	令和4年4月1日から
②	シーツ, 枕カバー	令和8年3月31日まで

※マットレス, パッド及び枕は発注者が用意したものを使用。

- (2) 寝具類（上記①, ②）は、新品又はクリーニング後のもので、使用に問題のない再生品を提供することとし、発注者による納品の確認を受けること。また、寝具類（上記①）は、契約期間中は発注者専用として他者へ貸借してはならない。発注者からの指示により補修が必要なものは、新品又は問題のない再生品と交換すること。
- (3) 寝具類（上記①, ②）は、医療機関に供しているものと共用してはならない。
- (4) 寸法は常時使用できる状態での寸法とし、洗濯、殺菌加熱乾燥、殺菌加熱乾燥プレスによる伸び縮みの少ないものとする。
- (5) 寝具類（上記①）の予備は、別紙3の「予備」の項目で示した数量を常に置いておくこと。
- (6) シーツ#1600の予備は、300枚を「食堂棟3階シーツ置場」（別紙4-1）に常に置いておくこと。

5 経費の負担

寝具類（上記①, ②）の搬入・搬出、洗濯、殺菌加熱乾燥、殺菌加熱乾燥プレス、交換・返品に要する経費は、受注者の負担とする。ただし、発注者及び受注者の責に帰さないことによる経費については、書面にて双方協議の上、負担を決定するものとする。

6 請求金額の計算

- (1) 毎月末、納品書等により使用数を集計し、発注者の確認を受けること。
- (2) 請求金額は、当該月に使用した数量に、契約単価を乗じて得た金額とすること。

7 搬入・搬出

(1) 寝具類（上記②）

- ① 搬入・搬出は、発注者から事前に提示する団体利用一覧及び発注者の指示に従い、次の搬入までに不足が生じないよう搬入・搬出すること。ただし、利用者の宿泊状況により団体利用一覧によらない場合は、発注者の指示で、搬入・搬出を行うこと。なお、月毎の予定数量は別紙2のとおりとし、シーツ#1600には管理棟2階保健室、管理棟3階ゲストルーム1～4号室、食堂棟2階警備員控え室使用分を含み、シーツ#2000は管理棟3階ゲストルーム5～8号室で使用し、枕カバーは管理棟1階宿直室、管理棟2階保健室、管理棟3階ゲストルーム1～8号室及び和室、食堂棟2階警備員控え室で使用する。
- ② 搬入場所は、「食堂棟3階シーツ置場」（別紙4-1）及び発注者が指定する場所とし、搬入後、発注者による納品の確認を受けること。発注者の確認により不足していた場合は、不足分を速やかに納品すること。
- ③ 搬入の際の荷姿（包装）は、ビニール包装とすること。
- ④ 使用済みの寝具類（上記②）の搬出は、「食堂棟3階使用済みシーツ返却場所」（別紙4-1）及び発注者が指定する場所で受注者が用意したコンテナ等で行うこと。
- ⑤ 寝具類（上記②）は、医療機関の搬入・搬出物と同一の運搬車両で同時積載、搬入・搬出してはならない。

(2) 寝具類（上記①）

- ① 寝具類（上記①）の契約開始時及び契約終了時並びに洗濯、殺菌加熱乾燥、殺菌加熱乾燥プレスのための交換時の搬入・搬出は、発注者が指定した日時、場所、経路、数量を、指定された状態で行うこと。その際の搬入・搬出は受注者で実施すること。また、発注者による搬入・搬出の確認を受けること。
- ② 搬入・搬出場所は、別紙3及び別紙4-2のとおりとする。ただし、変更等が生じた場合は、発注者の指示に従うこと。
- ③ 寝具類（上記①）は、医療機関の搬入・搬出物と同一の運搬車両で同時積載、搬入・搬出してはならない。

8 洗濯及び殺菌加熱乾燥等

- (1) 寝具類（上記①）（予備も含む。）の洗濯及び殺菌加熱乾燥（洗濯し、水洗い後、おおむね60℃以上の殺菌加熱乾燥をすること。ただし、掛ホーフは、洗濯し、水洗い後、おおむね60℃以上の殺菌加熱乾燥プレスをすること。）は、7月中旬と3月上旬を基準とし、利用者の宿泊状況を鑑みて（契約期間中8回）行うこととし、搬入・搬出は発注者が指定した日時、場所、経路、数量を、指定された状態で受注者が実施すること。その際は発注者による搬入・搬出の確認を受けること。また、利用者の宿泊がある宿泊棟等を実施する場合は、受注者の負担で同数の代替品を用意すること。
- (2) 寝具類（上記②）は、洗濯し、水洗い後、殺菌加熱乾燥プレスをするものとし、使用毎に行うこと。
- (3) 洗剤は、人体に無害でかつ寝具類（上記①、②）を傷めないものを使用することとし、事前に書面にて発注者の承認を得ること。また、変更がある場合も同様に事前に書面にて発注者の承認を得ること。

- (4) 洗濯、殺菌加熱乾燥、殺菌加熱乾燥プレスは、医療機関及びこれに類する機関等の汚物と混合して行ってはならない。
- (5) 以上について、変更する事項が発生した場合は、発注者と受注者が書面にて協議の上、決定するものとする。

9 交換、返品等

- (1) 発注者が寝具類（上記①，②）に色あせ、劣化、破損、清潔度で不適切な点を発見した場合は、返品することとし、発注者は、予備又は納品されたものを替わって使用し、受注者は、発注者の指示により受注者の負担で新品又は問題のない再生品と交換すること。
- (2) 利用者が誤って寝具類（上記①，②）を破損させた場合は、返品することとし、発注者は、予備又は納品されたものを替わって使用し、受注者は、発注者の指示により発注者の負担で新品又は問題のない再生品と交換すること。
- (3) 利用者が誤って寝具類（上記①，②）を汚損させた場合は、返品することとし、発注者は、予備又は納品されたものを替わって使用し、受注者は、発注者の指示により発注者の負担で洗濯又は新品若しくは問題のない再生品と交換すること。
- (4) 利用者が誤って汚損した寝具類（上記①，②）は、発注者が洗濯できるものとする。
- (5) (1)，(2) 及び (3) の交換、返品、洗濯の日時及び場所は、発注者と受注者が協議して決定するものとする。

10 その他

- (1) 受注者は、令和4年3月31日までに各業務の引継ぎを、前期受注者との打ち合わせの上行うこと。また、引継ぎ完了後、引継ぎ完了報告書（別紙5）で発注者に報告すること。
- (2) 受注者は、契約の終了が確定したときは、次期受注者と（1）と同様に引継ぎを行うこととし、引継ぎ完了後、引継ぎ完了報告書（別紙5）で発注者に報告すること。
- (3) 発注者が借入中の物品について、火災、天災その他不可抗力により寝具類（上記①，②）が滅失・毀損等した場合は、発注者は、その責を負わないものとする。
- (4) 受注者は、業務を実施するときは、発注者の活動に支障のないよう細心の注意をもって行うとともに、利用者等に対しては常に誠意をもって親切な態度で対応すること。特に、運搬車両の運転に当たっては、所内では速度を落とし（時速20km以下）、安全運転を行うこと。
- (5) 業務に当たる者は、受注者所定の制服等を着用し、常に清潔な服装とすること。
- (6) 新型コロナウイルス等の感染症対策を徹底すること。
- (7) クリーニング業法（昭和25年法律第207号）その他関係法令を遵守すること。
- (8) 本仕様書は、業務の大要を示すものであり、本仕様書に記載されていない事項であっても現場の状況に応じ、必要と認められる業務は、契約単価の範囲内で実施すること。
- (9) 発注者において寝具類の一部を別途用意し、使用することとなった場合は、寝具類の賃貸借業務の内容の取り扱いについて、発注者と受注者が書面にて協議の上、決定するものとする。
- (10) その他、仕様書に記載のない事項が発生した場合は、発注者と受注者双方が書面にて協議の上、決定するものとする。

別紙1

賃貸借物品の内訳・規格・色及び予定数量

賃貸借物品名	規 格		数 量 (1日あたり)	予定数量 (契約期間中)
羽毛掛布団	サイズ	130cm～140cm×185cm～200cm程度	387枚	565,407枚
	側	綿100% カラー無地		
	中身	DD：SF=50：50		
掛毛布	サイズ	140cm×200cm程度	387枚	565,407枚
	材質	アクリル100% 難燃		
掛ホープ	サイズ	※羽毛掛布団に合わせたもの	387枚	565,407枚
	生地	綿又はT/C カラー無地		
	仕上げ	ファスナー		
シーツ #1600	サイズ	160cm×280cm程度	月毎の予定数量は 別紙2のとおり	225,574枚
	生地	綿又はT/C 平		
シーツ #2000	サイズ	200cm×280cm程度	月毎の予定数量は 別紙2のとおり	480枚
	生地	綿又はT/C 平		
枕カバー	サイズ	50cm×90cm程度	月毎の予定数量は 別紙2のとおり	3,060枚
	生地	綿又はT/C 筒		
色	落ち着いた色合いで統一されれば、特に色は指定はしない。ただし、事前に発注者の承認を得ること。			

シーツ、枕カバーコロナ禍前過去2年間の実績数

区分	平成30年									平成31年			合計	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
シーツ#1600	9,669	9,320	5,760	4,350	5,070	6,340	5,910	3,260	1,500	1,060	1,620	2,779	56,638	
シーツ#2000	119	120	0	0	0	120	0	0	0	60	0	60	479	
区分	平成31年	令和元年									令和2年			合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
シーツ#1600	8,510	8,280	6,180	2,980	4,680	6,020	6,480	3,440	620	900	1,720	2,779	52,589	
シーツ#2000	100	100	0	0	0	0	80	60	0	0	120	0	460	

※①1組につきシーツ#1600を2枚及び枕カバー1枚を使用。②1組につきシーツ#2000を2枚及び枕カバー1枚を使用。

※シーツ#1600の令和2年3月実績数はコロナ禍の実績数のため使用せず、平成31年3月実績数2,779枚をもって令和2年3月の実績数とした。

シーツ、枕カバー予定数量(令和4年4月～令和5年3月)

区分	年間予定数量													令和4年4月～令和5年3月 月 予定数量
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
シーツ#1600	10,525	9,900	6,716	4,123	5,484	6,952	6,969	3,768	1,192	1,102	1,878	3,126	61,735	61,735
シーツ#2000	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
枕カバー	430	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	765	765

※①1組につきシーツ#1600を3枚使用。②1組につきシーツ#1600を2枚及び枕カバー1枚を使用。③1組につきシーツ#2000を2枚及び枕カバー1枚を使用。

シーツ、枕カバー予定数量(令和5年4月～令和8年3月)

区分	年間予定数量													令和5年4月～令和8年3月 月 予定数量
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
シーツ#1600	9,089	8,800	5,970	3,665	4,875	6,180	6,195	3,350	1,060	980	1,670	2,779	54,613	163,839
シーツ#2000	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	360
枕カバー	430	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	765	2,295

※①1組につきシーツ#1600を2枚を使用。②1組につきシーツ#1600を2枚及び枕カバー1枚を使用。③1組につきシーツ#2000を2枚及び枕カバー1枚を使用。

シーツ、枕カバー予定数量(令和4年4月～令和8年3月)

区分	契約期間中の 予定数量
シーツ#1600	225,574
シーツ#2000	480
枕カバー	3,060

※上記については予定数量であり、数量を保証するものではない。

※令和4年4月～令和5年3月のシーツ#1600については3枚使用とする。コロナ禍前の実績過去2年分を平均し、0.75を乗じ、1.5を乗じた数量で算出。

※令和5年4月～令和8年3月のシーツ#1600については2枚使用とする。コロナ禍前の実績過去2年分を平均した数量で算出。

※予定数量の令和4年4月～令和5年3月の4月分にシーツ#1600の予備300枚を含む。

※シーツ#1600には管理棟2階保健室、管理棟3階ゲストルーム1～4号室、食堂棟2階警備員控え室使用分を含む。

※シーツ#2000は管理棟3階ゲストルーム5～8号室で使用。

※枕カバーは管理棟1階宿直室、管理棟2階保健室、管理棟3階ゲストルーム1～8号室及び和室、食堂棟2階警備員控え室で使用する。当直室で使用するものは年間予定数量365枚で毎月搬入し、保健室、ゲストルーム、和室、警備員控え室で使用するものは毎年4月に年間予定数量400枚(30枚×12月+予備40枚)を搬入すること。

宿泊棟等別寝具類数量

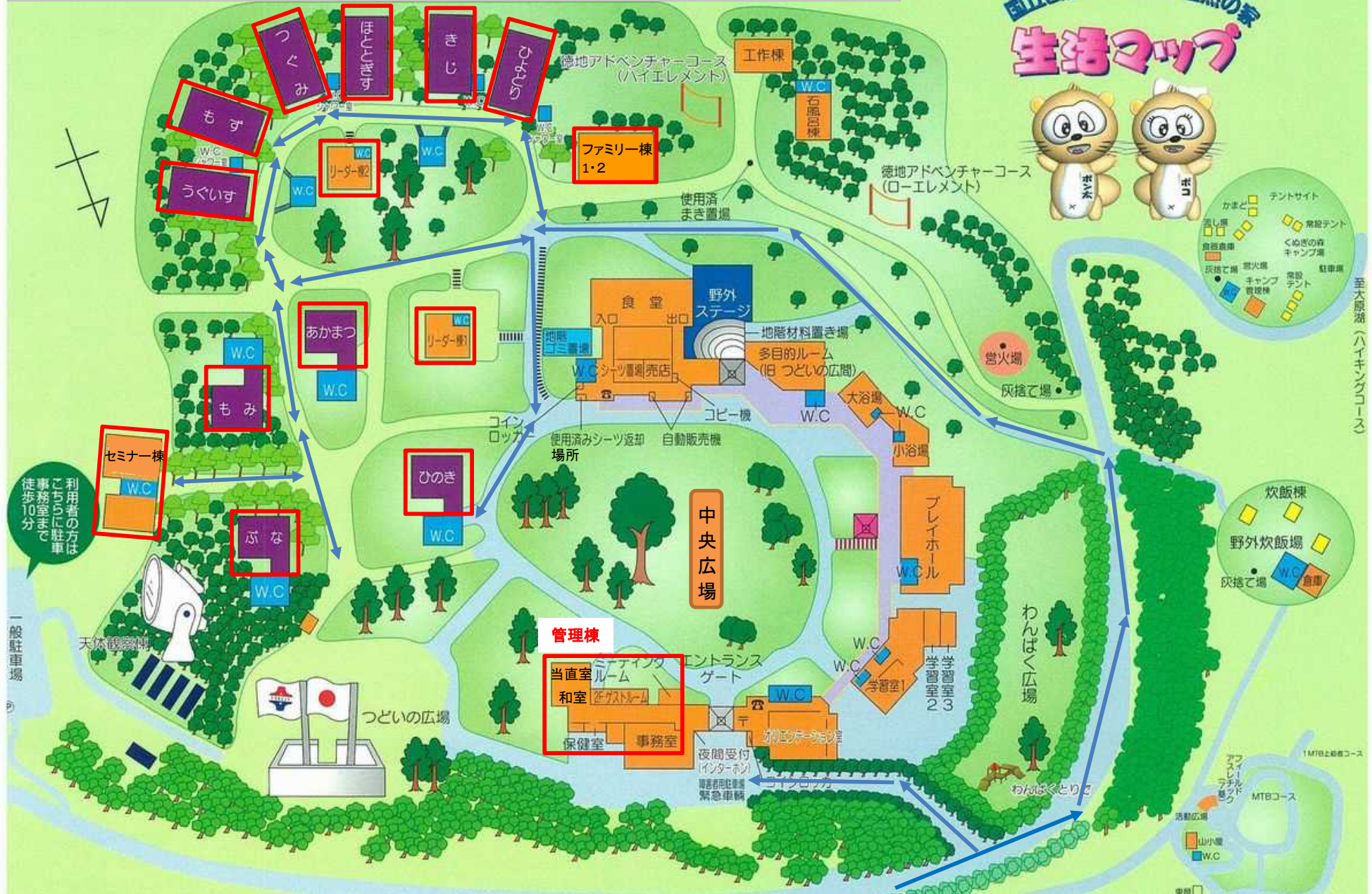
宿泊棟等名	数量(組)	予備(組)	計(組)	搬入・搬出場所
ひのき	39	6	45	1階の板間及び2階の畳上、予備寝具倉庫等
あかまつ	41	6	47	
ぶな	41	6	47	
もみ	41	6	47	
うぐいす	25	2	27	3段の各段の畳上及び最下段の板間、予備寝具倉庫等
もず	25	2	27	
つぐみ	25	2	27	
ほととぎす	25	2	27	
きじ	25	2	27	
ひよどり	25	2	27	畳上又は板間、押入等
ファミリー棟1	5	0	5	
ファミリー棟2	5	0	5	
リーダー打合せ棟1	8	0	8	
リーダー打合せ棟2	8	0	8	
セミナー棟	8	0	8	管理棟2階事務室
宿直室	2	0	2	
管理棟和室	3	0	3	押入又は畳上等
合計	351	36	387	

※上記寝具類の納品後は、発注者の確認を受けた上で、納品書(様式任意)を提出すること。

別紙4-1 シーツ・枕カバー搬入・搬出場所及び運搬車両経路



別紙4-2 寝具類(上記①)搬入・搬出場所及び運搬車両経路図(赤枠で囲んだ場所が搬入箇所)



別紙4-2 寝具類(上記①, ②)搬入・搬出場所及び運搬車両経路図(赤枠で囲んだ場所が搬入箇所)



引継ぎ完了報告書

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構理事長 殿

(前期受注者)

住 所

会社名

代表者

(次期受注者)

住 所

会社名

代表者

国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務について、下記のとおり引継ぎましたので報告します。

【引継ぎ事項】

--

別冊

契 約 書 (案)

契約件名 国立山口徳地青少年自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務

契約金額 別紙内訳書のとおり

発注者 独立行政法人国立青少年教育振興機構 理事長 古川和 代理人
理事 横井理夫 (以下「発注者」という。) と受注者 ○○○○ 代表取締役 ○
○○○ (以下「受注者」という。) との間において、上記「国立山口徳地青少年
自然の家寝具類及びシーツ等賃貸借業務」(以下「賃貸借」という。) について、
上記の契約金額で次の条項によって賃貸借契約を締結し、信義に従って誠実に
これを履行するものとする。

(賃貸借の実施)

第1条 受注者は、別冊仕様書に基づき賃貸借を実施するものとする。

(契約期間)

第2条 契約期間は、令和4年4月1日から令和8年3月31日までとする。

(完了報告書の提出)

第3条 受注者は、毎月の賃貸借終了後、当該月の完了報告書を国立山口徳地
青少年自然の家総務・管理係に提出し、確認を受けるものとする。

(請求書の提出)

第4条 受注者は、毎月の賃貸借終了後、請求書を国立山口徳地青少年自然の
家総務・管理係に提出するものとする。

(代金の支払)

第5条 発注者は、適正な請求書を受領後、原則として検収の翌月末までに代
金を支払うものとする。

(契約保証金)

第6条 契約保証金は免除する。

(消費税及び地方消費税)

第7条 消費税及び地方消費税の税率が変更された場合には、変更後の消費
税率及び地方消費税率によるものとする。

(契約の変更等)

第8条 発注者及び受注者は、契約の内容を変更しようとするときは、あらか
じめ相手方にその承認を得るものとする。

(第三者委託禁止)

第9条 受注者は、業務の全部又は一部を第三者に再委託 (再委託先が委託
の子会社 (会社法 (平成17年法律第86号) 第2条第1項第3号に
規定する子会社をいう。) である場合も含む。以下同じ。) してはなら

ない。ただし、業務の主要な部分を除き、その一部を再委託する必要があるときは、あらかじめ発注者の書面による承認を受けなければならない。

2 受注者は、前項ただし書きに定める業務の一部を再委託した場合、当該再委託先の行為は、受注者の行為とみなすものとする。

(賃貸借の遂行不可能な場合の措置)

第10条 発注者と受注者のいずれの責にも帰することのできない事由により賃貸借を実施することが不可能又は困難となったときは、発注者と受注者の間で協議してこの契約を解除し、又は変更するものとする。

(契約の解除等)

第11条 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、契約を解除することができるものとする。

(1) 受注者が、正当な理由なく、この契約の全部又は一部を履行しないとき。

(2) この契約の履行について、受注者に不正・不当な行為があったとき。

(3) 受注者がこの契約を履行する能力を失ったことが明らかに認められるとき。

(4) 受注者が次のいずれかに該当するとき

イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは請負契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号。以下「暴力団対策法」という。）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（暴力団対策法第二条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 下請契約又は材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を下請契約又は材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(5) 前各号のほか、受注者がこの契約に違反したとき。

(6) 発注者の都合により契約の解除の必要があるとき。

- 2 前項により契約を解除する場合には、(6)が生じたときは、発注者は受注者に対し契約解除の理由を記載した書面を解除しようとする1ヶ月前までに通知し、契約を解除するものとするが、(1)から(5)については、書面をもって通告することによって解除するものとする。
- 3 第1項(1)から(5)の各号の一に該当する事由が生じた場合で、発注者が特に必要と認める場合は、同項の規定にかかわらず、受注者に業務改善命令書を送付し、契約を継続できるものとする。

(違約金)

第12条 前条第1項の規定(同項(6)を除く。)により契約を解除する場合は、受注者は違約金として、契約金額(契約単価×予定数量)の10%に相当する額を発注者に対し支払うものとする。

- 2 前条第3項の規定により契約を継続する場合は、受注者は違約金として、契約金額の月額(契約単価×月額予定数量)の5%に相当する額の範囲内で発注者が請求する額を発注者に対し支払うものとする。

(損害賠償)

第13条 受注者は、善良なる管理者の注意を持って賃貸借を行うものとする。

- 2 受注者は、賃貸借実施中に発注者の建物・備品等を破損または紛失した場合には、原状回復の責を負い、原状回復が不可能な場合には当該損害を賠償するものとする。
- 3 第2項における損害に起因し、施設利用者の受け入れ停止等を行うこととなった場合は、当該損害を賠償するものとする。
- 4 火災、天災、その他不可抗力など、受注者の責任に帰する事が困難な事由によって生じた損害については、この限りではない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第14条 受注者は、この契約に関して、次の各号の一に該当するときは、契約金額(契約単価×予定数量)の10%に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。(以下「独占禁止法」という。))第3条又は第19条の規定に違反し、又は受注者が構成員である事業者団体が同法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者又は受注者が構成員である事業者団体に対して、同法第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、受注者が同法第19条の規定に違反した場合であって当該違約行為が同法第2条第9項の規定に基づく不公正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売の場合など発注者に金銭的損害が生じない行為として、受注者がこれを証明し、その証明を発注者が認めたときは、この限りでない。
- (2) 公正取引委員会が、受注者に対して独占禁止法第7条の4の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行なったとき。

- (3) 受注者（受注者が法人の場合にあっては、その役員又は使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。
- 2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。
- 3 受注者は、この契約に関して、第1項の各号の一に該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

（秘密保持）

第15条 受注者は、この契約に関連して知ることのできた発注者の知識又は情報（個人情報を含む）その他の権利（以下「契約関連情報」という。）について次の各号の規定を遵守すること。ただし、発注者からの指示又は承諾がある場合はこの限りではない。

- (1) 契約関連情報の目的外利用を禁止するとともに、第三者に漏洩し、又は譲渡し、若しくは利用させてはならない。
 - (2) 契約関連情報の漏洩等が発生した場合は、被害拡大の防止に万全を期すとともに、直ちに発注者へ報告すること。
 - (3) 契約関連情報を複製等してはならない。
 - (4) 契約関連情報は、契約期間満了後速やかに消去等すること。
 - (5) 個人情報に関する関係法令に基づき業務を実施すること。
 - (6) 前各号に違反した場合は、契約解除するとともに、発注者に生じた損害賠償の責めを負うこと。
- 2 前項の規定は、契約解除後又は契約期間満了後においても存続するものとする。

（一般事項）

第16条 この契約についてのその他の一般的約定については、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用するものとする。

（紛争の解決）

第17条 この契約について、発注者と受注者との間に紛争が生じたときは、双方協議の上これを解決するものとする。

（裁判管轄）

第18条 この契約に関する訴えの管轄は、独立行政法人国立青少年教育振興機構本部の所在地を管轄区域とする東京地方裁判所とする。

（その他）

第19条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、本契約書を2通作成し、発注者・受注者は次に記名押印の上、各1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

発注者	住 所	東京都渋谷区代々木神園町3番1号
	氏 名	独立行政法人国立青少年教育振興機構
		理事長 古川 和
	代理人	理 事 横井 理夫
受注者	住 所	
	氏 名	

別 紙

賃貸借物品名	規 格	単価	うち消費税 及び 地方消費税
羽毛掛布団	サイズ 130cm～140cm×185cm～200cm 程度 側 綿 100% カラー無地 中 身 DD : SF=50 : 50	円/枚・日	円
掛毛布	サイズ 140cm×200cm 程度 材 質 アクリル 100% 難燃	円/枚・日	円
掛ホープ	サイズ ※羽毛掛布団に合わせたもの 生 地 綿又は T/C カラー無地 仕上げ ファスナー	円/枚・日	円
シーツ #1600	サイズ 160cm×280cm 程度 生 地 綿又は T/C 平	円/枚	円
シーツ #2000	サイズ 200cm×280cm 程度 生 地 綿又は T/C 平	円/枚	円
枕カバー	サイズ 50cm×90cm 程度 生地 綿又は T/C 筒	円/枚	円