

非常勤職員の募集について

職 種	事務補佐員（期間業務職員）助成事務
採用人数	若干名
勤務場所	独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町3番1号）
職務内容	助成金交付等の事務補助業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成業務関係書類処理及び問い合わせ等対応 ・ 会議資料作成 ・ 書類整理 ・ データ入力 ・ その他庶務的業務 等
応募条件等	① 学歴：短大卒業以上 ② パソコン操作【ワード、エクセル】ができること ③ 青少年教育に熱意があり、協調性のある者
雇用期間	平成30年8月1日～平成31年3月31日 （採用の日から14日間は試用期間） 2回を限度とし、契約を更新する場合がある（年度契約）。
勤務日	週5日（月～金） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間	1日7時間45分（9：00～17：45）休憩時間60分 ※業務の都合により、超過勤務あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり ※労働契約の期間が6月未満のときは、労働契約が更新され、採用の日から6月間継続勤務し、全労働日の8割以上勤務した場合に年次有給休暇付与。

給 与 等	<p>本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：日給制 8,296円 諸手当：通勤手当 上限55,000円 住居手当 上限27,000円 賞 与：年2回（6月と12月） 支 給：毎月末締め、翌月17日支給</p>
加 入 保 険	<p>厚生年金保険、健康保険、雇用保険</p>
応 募 方 法	<p>下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を 平成30年7月11日（水）必着で郵送のこと。</p> <p>※当募集による採用を希望される場合には、<u>履歴書の「本人希望記入欄」等に「事務補佐員（期間業務職員）助成事務 採用希望」の旨、明記願います。</u></p>
選 考 方 法	<p>応募締め切り後、書類選考（1次審査）のうえ、面接選考（2次審査）の対象となられた方のみ7月17日（火）までに電話連絡します。</p> <p>※面接は、7月中旬を予定しています。</p>
募 集 者 の 名 称	<p>独立行政法人国立青少年教育振興機構</p>
担 当	<p>〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号 独立行政法人国立青少年教育振興機構 管理部人事課人事企画係 山田 電話番号 03（6407）7644</p>
個人情報の取り扱い	<p>応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので当機構の責任の下、厳重に管理します。</p> <p>また、不採用になられた方の個人情報は、当機構の責任において、適切に破棄・消去します。</p>