

非常勤職員の募集について

職 種	期間業務職員 事業補佐員（ドイツ語）
採 用 人 数	1名
勤 務 場 所	独立行政法人国立青少年教育振興機構本部 （東京都渋谷区代々木神園町3番1号）
職 務 内 容	事業補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際事業の運営補助（地方教育施設への随行含む） ・ ドイツ語の翻訳及び資料作成 ・ ドイツ実施団体との連絡調整 ・ データ入力、集計 ・ 会議等の運営補助 ・ 物品購入に係る書類作成 ・ 旅費計算 ・ その他庶務的業務 等
応 募 条 件 等	① 学歴：短大卒業以上 ② パソコン操作【ワード、エクセル等】ができること ③ ドイツ語での会話、読み、書きができること （ドイツ語検定2級相当以上）
雇 用 期 間	平成29年10月1日～平成30年3月31日 契約更新回数2回を限度とする。（年度契約）
勤 務 日	週5日（月～金）※事業により土日等の勤務あり（振替あり） 12月29日～1月2日を勤務（「世界の仲間とゆく年くる年」事業対応） 休日：土曜、日曜、祝日
勤 務 時 間	1日7時間45分（9：00～17：45）休憩時間60分 ※業務の都合により、超過勤務あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇あり

給 与 等	<p>本機構非常勤職員給与規程に基づき支給</p> <p>基本給：日 給 9,537円</p> <p>諸手当：通勤手当 上限55,000円 住居手当 上限27,000円</p> <p>賞 与：年2回（6月、12月）</p> <p>支 給：毎月末締め、翌月17日支給</p>
加 入 保 険	厚生年金保険、健康保険、雇用保険
応 募 方 法	<p>下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を 平成29年9月11日（月）必着で郵送のこと。</p> <p>※当募集による採用を希望される場合には、<u>履歴書中「本人希望記入欄」等に「期間業務職員（ドイツ語）採用希望」の旨、明記願います。</u></p> <p>※応募された書類の秘密は保持されますが、返却されないことを予めご了承ください。</p>
選 考 方 法	<p>応募締め切り後、書類選考（1次審査）のうえ、面接選考（2次審査）の対象となられた方のみ9月19日（火）までに電話連絡します。</p> <p>※面接は、9月中旬～下旬を予定しています。</p>
担 当	<p>〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号</p> <p>独立行政法人国立青少年教育振興機構</p> <p>管理部人事課人事企画係 下田、片倉</p> <p>電話番号 03（6407）7644、7643</p>
個人情報の取り扱い	<p>応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので当機構の責任の下、厳重に管理します。</p> <p>また、不採用になられた方の個人情報は、当機構の責任において、適切に破棄・消去します。</p>